**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Мар'їнської**

**районної ради**

11.04.2016 № VІІ/8-10

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок передачі об’єктів спільної власності територіальних громад**

**сіл, селищ, міст Мар'їнського району**

**І. Загальні положення**

1. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 р. № 1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної  власності».

2. Положення визначає порядок передачі об’єктів із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району до державної власності та із державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району відповідно до порядку, встановленому Законом України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» та постанови Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 р. № 1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної  власності» з урахуванням рішень Мар'їнської районної ради, що визначають порядок управління майном спільної власності.

3. Передача об’єктів приватної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району відбувається відповідно до Цивільного кодексу України із врахуванням особливостей рішень Мар'їнської районної ради, що визначають порядок управління майном спільної власності та оформлюється договором дарування.

4. Об’єктами передачі для цілей цього порядку виступають: цілісні майнові комплекси підприємств та їх структурні підрозділи інші заклади та організації; окремо визначене нерухоме та рухоме майно.

**ІІ.  Прийняття майна комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району**

1. Ініціатором передачі об'єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району можуть бути відповідні сільські, селищні та міські ради - власники майна, що пропонується до передачі та Мар'їнська районна рада.

2. Пропозиції щодо передачі об’єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського районунадсилаються ініціатором такої передачі до Мар'їнської районної ради з метою опрацювання питань доцільності, ефективного управління майном, джерел фінансування, потреб територіальних громад та надання висновків профільної комісії .

3. Після надходження звернення (клопотання) відсільських, селищних та міських рад до Мар'їнської районної ради щодо надання згоди на прийняття майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району, що пропонується до передачі, виконавчий апарат Мар'їнської районної ради готує проект рішення про надання згоди на прийняття майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району.

4. Проект рішення Мар'їнської районної ради про надання згоди на прийняття майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського районуразом з усіма документами, погодженнями, у відповідності до цього Порядку та Регламенту Мар'їнської районної ради, виноситься на розгляд сесії Мар'їнської районної ради на її пленарному засіданні.

Проект рішення Мар'їнської районної ради має містити дані щодо характеристики майна, яке пропонується прийняти до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району,  а саме: найменування, місце знаходження, площа (інші кількісні дані), первісна та залишкова вартість, інші дані.

5. Рішення щодо прийняття об'єктів права комунальної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського районуприймається Мар'їнською районною радою після  прийняття рішення відповідною радою сіл, селищ, міст про передачу. До рішення відповідної ради додаються:

- рішення відповідної ради з переліком уповноважених осіб для включення в комісію з питань приймання-передачі об’єкту;

- згода балансоутримувача майна (у випадку передачі окремо визначеного нерухомого чи рухомого майна);

- економічне обґрунтування доцільності передачі майна.

6. Після прийняття  рішення  Мар'їнською районною радою про прийняття  майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району відповідно до рішення Мар'їнської районної ради та цього Порядку утворюється комісія з питань приймання-передачі об’єктів.

7. Комісія з питань приймання-передачі об’єктів утворюється з врахуванням цільового призначення об’єкта прийняття. Головою комісії виступає представник Мар'їнської районної ради. До складу комісії входять уповноважені представники Мар'їнської районної ради (депутати, працівники виконавчого апарату), представники постійної комісії районної ради з питань промисловості, розвитку малого і середнього бізнесу, комунальної власності та приватизації, представники юридичної особи, на баланс якої буде передаватись об’єкт передачі, уповноважені представники відповідної ради .

8. Передача оформлюється актом приймання-передачі за формою (згідно додатку), який підписується головою і членами комісії та затверджується органом, що утворив комісію. Право власності на об’єкт  передачі виникає з дати затвердження акта приймання-передачі. У разі незгоди члена комісії зі змістом складеного акту, він підписується із зауваженнями (окремою думкою).

У разі передачі цілісного майнового комплексу до акту приймання-передачі додаються документи відповідно до вимог чинного законодавства  а саме:

-         нотаріально засвідчена копія статуту підприємства (положення);

-         копія виписки з ЄДРПОУ;

-         контракт з керівником (для підприємств);

-         договори оренди майна;

-         баланс підприємства та інші документи, визначені у п.8 додатку №1.

       Акт приймання-передачі складається в 4-х примірниках.

9. Передача об’єкта здійснюється протягом 2-ох місяців з дати прийняття Мар'їнською районною радою рішення щодо приймання об’єктів до спільної власністі територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району. У разі затримки передачі об’єкта, голова комісії повідомляє Мар'їнську районну раду про її причини.

**ІІІ. Передача майна із спільної власності територіальних сіл, селищ, міст Мар'їнського району до комунальної власності**

1. Ініціатором передачі об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району до комунальної власності можуть бути Мар'їнська районна рада та відповідні ради Мар'їнського району, що приймають майно у свою власність.

2. Рішення про передачу об’єктів спільної власності приймається Мар'їнською районною радою.

3. Пропозиції про передачу об’єктів спільної власності до комунальної власності надсилаються ініціатором такої передачі до Мар'їнської районної ради.

4. У разі надходження до Мар'їнської районної ради звернення про передачу об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського районуу комунальну власність, профільна комісія Мар'їнської районної ради надає свої висновки щодо питань доцільності передачі, ефективного подальшого управління майном, джерел фінансування, потреб територіальної громади (громад).

4.1. До звернення додаються:

- рішення відповідної ради про клопотання перед Мар'їнською районною радою стосовно передачі об’єкта та прийняття об’єкта у свою власність;

- обґрунтування доцільності передачі майна.

4.2. У разі якщо об’єкт передачі задовольняє потреби декількох територіальних громад, а  питання передачі об’єкту у свою власність ініціюється однією радою, до звернення додається згода останніх. Згода надається у формі відповідного рішення місцевої ради.

5. Після надходження звернення від місцевих рад Мар'їнського району, виконавчий апарат Мар'їнської районної ради перевіряє наявність обмежень щодо передачі такого об’єкту та готує проект рішення Мар'їнської районної ради про передачу об’єкту спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району до комунальної власності та пояснювальну записку до нього.

5.1.Проект рішення Мар'їнської районної ради має містити дані щодо характеристики майна, яке пропонується передати із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району,  а саме: найменування, місце знаходження, площа (інші кількісні дані), первісна та залишкова вартість, інші дані.

6. Проект рішення Мар'їнської районної ради про надання згоди на передачу майна до комунальної власності, разом з усіма документами та погодженнями, у відповідності до Регламенту Мар'їнської районної ради, виноситься на розгляд сесії Мар'їнської районної ради на її пленарному засіданні.

7. У разі прийняття позитивного рішення Мар'їнською районною радою про передачу, відповідна місцева рада приймає рішення щодо прийняття майна у комунальну власність, утворює комісію з питань приймання-передачі об’єкту із призначенням свого представника головою комісії.

7.1. До складу комісії з питань приймання-передачі об’єкта спільної власності рекомендуються представники Мар'їнської районної ради, представники постійної комісії районної ради з питань промисловості, розвитку малого і середнього бізнесу, комунальної власності та приватизації, а також включаються представники юридичної особи організації, на балансі якої перебуває майно.

7.2. Акт приймання-передачі складається комісією та підписується головою та всіма її членами за формою згідно додатку № 1. У разі незгоди члена комісії зі змістом складеного акту, він підписується із зауваженнями (окремою думкою). Акт приймання-передачі затверджується органом, що утворив комісію.

8. Право власності на об’єкт спільної власності виникає у місцевої територіальної громади (територіальних громад) в особі відповідної ради з дати затвердження акту приймання-передачі.

9. Прийняття місцевою радою рішення про клопотання щодо передачі майна не є обов’язковою підставою для прийняття Мар'їнською районною радою рішення щодо передачі майна спільної власності.

10. Передача об’єкту спільної власності здійснюється протягом двох місяців з дати прийняття рішення щодо передачі об’єкту. У разі затримки передачі об’єкта, голова комісії повідомляє Мар'їнську районну раду про  причини затримки.

**IV. Передача майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району з балансу на баланс підприємств, установ, закладів, організацій у межах спільної власності**

1. Питання передачі об’єктів спільної власності з балансу на баланс підприємств, установ, закладів, організацій у межах спільної власності відбувається з ініціативи Мар'їнської районної ради чи підприємств, установ, організації, балансоутримувачів майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району. Звернення з цього питання опрацьовується профільною комісією Мар'їнської районної ради.

2. Ініціатором питання передачі об’єктів спільної власності з балансу на баланс подаються наступні документи:

- згода балансоутримувачів;

- техніко-економічні та вартісні показники об’єкта передачі;

3. За умови надходження звернення з повним пакетом документів, профільна комісія Мар'їнської районної ради та виконавчий апарат ради готує проект рішення Мар'їнської районної ради про передачу об’єкту.

4. Проект рішення Мар'їнської районної ради має містити дані щодо характеристики майна, яке пропонується передати з балансу на баланс,  а саме: найменування, місце знаходження, площа (інші кількісні дані), первісна та залишкова вартість, інші дані.

5. Комісія з питань приймання-передачі об’єкта спільної власності утворюється Мар'їнською районною радою.

**Голова районної ради                                       О.М.Дьяченко**

**Додаток**

**до Положення про порядок передачі об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Мар'їнського району, затвердженого рішенням Мар'їнської районної ради**

**від ­­­­*11.04.2016 № VІІ/8-10***

**А  К  Т**

**приймання-передачі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(найменування об'єкта передачі та власника майна, який приймає)**

**Комісія, створена відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  ( рішення виконавчого органу ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та на виконання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва рішення місцевої та обласної ради)

у складі:

голови:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члени  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, прізвище, ім’я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р. провела обстеження об’єкту передачі за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

який належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (найменування власника, підприємства (структурного підрозділу), установи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       та організації власника, що передає)

і передається\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування власника, що приймає)

Комісія встановила:

1.     До складу об’єкту передачі входять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (перелік облікових одиниць згідно з балансом)

2.      Загальні відомості:

- рік введення в експлуатацію                                           \_\_\_\_\_рік

- група капітальності                                                          \_\_\_\_\_

- будівельний об’єм (загальний)                                       \_\_\_\_\_куб.м

- площа забудови (загальна)                                              \_\_\_\_\_кв.м

- площа земельної ділянки                                                 \_\_\_\_\_га

- корисна площа приміщень в будівлях

  виробничого призначення                                                           \_\_\_\_\_\_кв.м

- корисна  площа приміщень в будівлях

  невиробничого призначення                                           \_\_\_\_\_кв.м

загальна площа житлового будинку                                 \_\_\_\_\_кв.м

- кількість квартир                                                              \_\_\_\_\_

            3. Інженерні зовнішні мережі об’єкта передачі:

- водопроводи з довжиною мереж                                    \_\_\_\_\_пог.м

- каналізація з довжиною мереж                                       \_\_\_\_\_пог.м

- центральне опалення з довжиною  мереж                     \_\_\_\_\_пог.м

  у тому числі:

* від власної котельні з довжиною мереж              \_\_\_\_\_пог.м
* від групової котельні з довжиною мереж                        \_\_\_\_\_пог.м
* від ТЕЦ з довжиною мереж                                   \_\_\_\_\_пог.м

- електроосвітлення з довжиною мереж                           \_\_\_\_\_пог.м

- газопостачання з довжиною мереж                                \_\_\_\_\_пог.м

- стаціонарні електроплити                                                           \_\_\_\_\_штук

- телефонізація з довжиною мереж                                   \_\_\_\_\_пог.м

- радіофікація з довжиною мереж                                     \_\_\_\_\_пог.м

4. Вартість основних фондів:

- відновна вартість                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.коп.                               - залишкова вартість                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.коп.

5.      Результати огляду та випробувань\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Пропозиції комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.      Разом з об’єктом передається технічна документація: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(є в належності, відсутня)

8.      До акту приймання-передачі додаються:

1. Статут підприємства нотаріально завірений та свідоцтво про його державну реєстрацію (у разі передачі цілісного майнового комплексу).
2. Контракт з керівником (у разі передачі цілісного майнового комплексу).
3. Баланс підприємства (у разі передачі цілісного майнового комплексу).
4. Довідка про наявність, вартість, та знос основних фондів підприємства (у разі передачі цілісного майнового комплексу).
5. Довідка про чисельність працівників підприємства (у разі передачі цілісного майнового комплексу).
6. Довідка про зобов’язання підприємства (у разі передачі цілісного майнового комплексу).
7. Довідка про орендарів.
8. Матеріали інвентаризації (у разі передачі цілісного майнового комплексу).

Акт складено в \_\_\_\_\_\_ примірниках і залишено у кожній із сторін по одному примірнику.

Голова комісії           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голова районної ради                                       О.М.Дьяченко**